

## Pourquoi choisir

# COOPIL ?

### Une expertise ciblée

COOPIL est une société uniquement dédiée à la formation des acteurs projets ou transverses : chefs de projets, équipiers, sponsors, responsables réseaux.

Une expertise pointue sur tous les volets du management de projet et du management transversal, par un formateur terrain.

### Un formateur expérimenté

Tanguy Le Dantec est certifié en gestion et conduite de projet et Green Belt Six Sigma.

Il a travaillé 6 ans en cabinet de conseil spécialisé en management de projet & 6 ans comme chef de projet au sein d'un grand groupe international.

Il est l'auteur de plusieurs ouvrages dont « Le guide du chef de projet » (2<sup>ème</sup> édition) et « Gérer un projet, c'est facile » aux éditions Maxima. Il est l'animateur du « [Blog du chef de projet](#) »



### Des formations pratiques, sur-mesure et denses.

Pour former au management de projet, COOPIL considère que seule la mise en situation de projet est efficace. Le module de formation Management de projet est donc basé sur la réalisation d'un vrai projet concret, avec distribution des rôles et livrables.

Les modules de formation sont systématiquement adaptés au contexte du client, pour prendre en compte les outils internes existants, les processus en place etc.

### Formation par compagnonnage

COOPIL a développé la formation par compagnonnage des chefs de projets. Cette approche de la formation des chefs de projets, en tête à tête, donne d'excellents résultats : tous les chefs de projets accompagnés ont réussi leur projet.

### Des références solides et fidèles

Les clients de COOPIL font partie des plus grands groupes internationaux (Sanofi – bioMérieux – TNT ...), mais aussi de PME et parfois de start-up. La fidélité des clients COOPIL est exemplaire, que ce soit en compagnonnage ou en formation intra.

## NOS VALEURS

### *Excellence : Notre ligne de conduite*

Apporter le meilleur niveau de prestation et de conseil aux chefs de projets est notre priorité. En compagnonnage, cela se traduit par expérience, pédagogie, réactivité, écoute et pragmatisme.



### *Respect : Notre comportement*

C'est une qualité fondamentale dans la conduite d'un projet. Nous la mettons en pratique au quotidien en prenant en compte l'individu avant tout, et non pas le niveau hiérarchique ou tout autre critère.

### *Confiance : Notre objectif*

La confiance est un point d'arrivée, pas un point de départ. Acquérir la confiance des chefs de projets est vitale pour assurer un compagnonnage de qualité. La conserver est crucial pour la pérennité de l'entreprise.



#### **Indicateurs formation 2025 :**

**Satisfaction générale : 4,5 /5**

**Atteinte des objectifs : 4,4/5**

**Recommandation module : 4,5/5**

## CATALOGUE

## FORMATIONS INTRA



## Management de projet Hybride de petits projets industriels

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée 2 jours/14h – 3 700 € HT pour un groupe de 10 stagiaires\*

**Ce module de formation au management de projet hybride permet de donner une réalité à cette approche projet en la mettant en œuvre sur le terrain.**

### Objectifs

- Mettre en pratique le management de projet hybride
- Poser les fondations et les modes de fonctionnement au sein de l'équipe projet

### Participants

Cette formation s'adresse à une équipe projet constitué et en cours de réalisation d'un projet.

### Prérequis : Avoir un projet réel initié

**Personnes en situation de handicap** : Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)

### Contenu détaillé J1

Intro par le sponsor du projet  
Inclusion de l'équipe

Principes du management de projet hybride

Travail sur 1ère itération

- Liste des tâches
- Moscow
- Cal des objectifs

Fonctionnement de l'équipe

- Rôles
- Modalités pratiques
- Sécurité psychologique
- Management visuel

Prochaine étape

Conclusion

### Contenu détaillé J2

Inclusion

Retour d'expérience itération 1

Travail sur 1ère itération

- Liste des tâches
- Moscow
- Cal des objectifs

Gestion des parties prenantes

- Opportunités
- Conduite changement

Conclusion

### Méthode pédagogique

Des équipes projets de 5 acteurs sont créées et conduisent un projet, du lancement jusqu'à la livraison.

Objectif du projet : Créer et commander sur Internet un calendrier photo personnalisé.

### Support de cours

Support de cours remis aux participants

**Evaluation** : formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation

### Modalités pratiques :

Ce module de formation se décompose de 2 journées, espacées de 3 mois.

La journée 1 permet de lancer le projet et l'équipe en posant les bases d'un management de projet hybride.

La journée 2 permet de consolider le fonctionnement hybride et doit aboutir à l'autonomie de l'équipe projet sur les prochaines itérations.

Livrables : Chaque stagiaire reçoit une synthèse des documents créée en formation.

## Fondamentaux de Management de projet

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée 3 jours/21h – à partir 5 000 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

**Ce module de formation aux fondamentaux de management de projet permet de donner un langage commun aux différents acteurs du projet : équipiers, sponsors, chefs de projet.**

### Objectifs

- Comprendre les bases du management de projet
- Poser les fondations et le langage commun au sein de l'entreprise

### Participants

Cette formation s'adresse à tous les acteurs impliqués dans un projet.

**Pré-requis :** Aucun

### Personnes en situation de handicap :

Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)

### Contenu détaillé

Historique  
Qu'est ce qu'un projet ?  
Les acteurs projets  
Modes d'organisation projet  
La note de lancement  
Identifier & structurer le projet  
Staffer l'équipe projet  
Les phases d'un projet  
Calendrier des objectifs  
Les réunions de projet  
Règles d'hygiène de projet  
Introduction à la planification  
Optimiser un planning  
Introduction aux outils de planification  
La coordination & le suivi  
Le compte-rendu de réunion & le rapport mensuel  
Introduction à la conduite du changement

Méthodes d'estimation  
Introduction à la coûtenance  
Répondre aux objections  
Vendre son projet  
Définir un pilote  
Lancer son projet  
Thésauriser

### Méthode pédagogique

Des équipes projets de 5 acteurs sont créées et conduisent un projet, du lancement jusqu'à la livraison.

Objectif du projet : Créer et commander sur Internet un calendrier photo personnalisé.

### Support de cours

Support de cours remis aux participants

**Evaluation :** formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation

### Modalités pratiques :

Ce module de formation se décompose en 3 journées à intervalle d'une à deux semaines. Cela permet de recréer les conditions réelles d'un projet et donne du temps aux stagiaires pour travailler sur leur projet pédagogique entre les sessions. (Charge de travail : 1h environ par stagiaire)

Livrables : Chaque stagiaire reçoit un exemplaire du calendrier conçu & commandé au terme de la formation.

\* hors frais pédagogiques (15 € HT par stagiaire- prix du calendrier) et déplacement/hébergement.

## COMPAGNONNAGE DES CHEFS DE PROJETS

**Exclusivité**

Le compagnonnage des chefs de projets est une exclusivité COOPIL, mise au point pendant 5 ans en accompagnant plus de 100 chefs de projets.

Cette approche novatrice demande quelques pré-requis de la part du compagnon formateur :

1. **Etre certifié en management de projet** pour disposer de tous les outils existants en management de projet (Structurations, coùtenance, Reporting etc.)
2. **Avoir été effectivement chef de projet**, pour être crédible vis-à-vis du chef de projet et de l'équipe.
3. **Avoir travaillé au sein d'un grand groupe**, seule façon de comprendre le jeu des acteurs, les règles de fonctionnement, la culture d'entreprise...et donc d'être efficace en accompagnement.

### Témoignages [Linkedin](#)

- "Ce fut un plaisir de travailler avec Tanguy, en effet, il mêle très habilement la théorie de la gestion de projet et sa mise en pratique immédiate. Notre collaboration fut une réussite, le projet un succès !" - Projet technologique.
- "Prestations structurées, efficaces, et toujours dans la bonne humeur, ce qui ne gâche rien." - Projet d'organisation
- "Tanguy has been of great help in coaching me as a project leader. He has understood my specific needs very quickly and has provided me with tailored and immediately useful advice rather than useless theoretical knowledge!" - Projet R&D
- J'ai rencontré Tanguy dans l'hiver 2006/2007 dans le cadre d'un coaching en gestion de projet alors que je débutais dans ce métier. Le résultat fut très positif à la fois pour mon entreprise et pour moi. Tanguy est un professionnel qui est un support clef du chef de projet (junior pour moi à l'époque) à la fois pour lui apporter les bases méthodologiques et pratiques de la gestion de projet que pour lui permettre de 'sortir la tête du guidon'. Ce qu'une formation théorique n'apporte pas. Je ne peux que recommander chaudement Tanguy. – Projet KM



## Compagnonnage chef de projet

Modalités : Individuel Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée 8 sessions 3h/24h – à partir de 5 000 € HT en individuel \*

**Le compagnonnage s'adresse aux chefs de projets nouvellement nommés sur un projet stratégique. Il permet d'associer théorie et application sur un cas réel.**

### Objectifs

- Aider le chef de projet à mettre son projet sur les rails de la réussite.
- Donner la théorie utile au chef de projet pour comprendre le sens des actions à mener.
- Le faire profiter de l'expérience d'un chef de projet expérimenté.

### Participants

Cette formation s'adresse aux chefs de projet fonctionnels, R&D, organisation, produit, ERP, SIRH, occasionnel etc....

### Pré-requis

Être effectivement nommé chef de projet

**Personnes en situation de handicap** : Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)

### Contenu détaillé

**Session 1** : Formaliser le contenu et les enjeux du projet

**Session 2** : Structurer le projet

**Session 3** : Planifier le projet

**Session 4** : Mener une réunion de projet

**Session 5** : Réunion de projet (Participation à une réunion de projet & débriefing)

**Session 6** : Assurer la coordination et le suivi

**Session 7** : Vendre sa solution

**Session 8** : Bilan du compagnonnage & débriefing

### Méthode pédagogique

Chaque session est composée d'une partie théorique et d'une partie pratique.

La partie pratique permet de travailler sur le cas réel du projet du chef de projet.

Les questions/problèmes à résoudre sont proposés par le chef de projet ou le compagnon.

### Support de cours

Support de cours remis au chef de projet

Chaque session de travail fait l'objet d'un compte-rendu détaillé reprenant les points abordés et les actions à mener.

### Evaluation :

Formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation

### Modalités pratiques :

Ce module de formation se décompose en 8 sessions d'une demi-journée. Chaque session est d'une durée de 3 h. Les premières sessions se font à intervalles rapprochés (toutes les 2 semaines en moyenne), les suivantes peuvent être plus espacées (3 à 4 semaines)

La durée moyenne de compagnonnage est de 4 à 6 mois, ce qui suffit généralement à mettre le projet sur les rails et à conforter le chef de projet dans son rôle.

\* hors frais déplacement/hébergement.

## Négociation & Influence projet

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée : 1 jour/7h – à partir de 2 500 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

<p><b>Le management non-hiérarchique, courant en mode projet, impose de travailler autrement. Savoir négocier et faire passer ses idées est un impératif.</b></p> <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir influencer au mieux et avec probité les acteurs du projet pour tenir son rôle de chef de projet ou d'équipier avec efficacité.</li> <li>• Adopter une approche assertive de la relation projet.</li> </ul>	<p><b>Participants</b></p> <p>Cette formation s'adresse à tous les acteurs impliqués dans un projet.</p> <p><b>Prérequis</b> : Aucun</p> <p><b>Personnes en situation de handicap</b> : Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)</p> <p><b>Contenu détaillé</b></p> <p>Apprendre à présenter son rôle au sein du projet          Les droits &amp; devoirs des acteurs du projet          Les situations de négociation en mode projet          Être à l'écoute</p>	<p>Vendre sa solution          Développer la coopération des acteurs          Négocier avec efficacité          Les étapes de la négociation (3C)</p> <p><b>Méthode pédagogique</b></p> <p>Des mises en situation sont réalisées en binôme ou devant le groupe.</p> <p><b>Support de cours</b></p> <p>Support de cours remis aux participants.</p> <p><b>Evaluation</b> : formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation</p>
--	---	--

\* hors frais déplacement/hébergement.

## Gestion de conflits projet

Modalités : Intra Mise en œuvre 4 semaines après validation de la commande

Durée : 1 jour/7h – à partir de 2 500 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

**Conduire un projet sur une période de temps finie, sans pouvoir hiérarchique est source de tensions. Comment les éviter, comment les gérer au mieux ?**

### Objectifs

- Savoir éviter les conflits autant que possible.
- Savoir gérer les situations tendues le cas échéant.

### Participants

Cette formation s'adresse à tous les acteurs impliqués dans un projet.

### Prérequis : Aucun

**Personnes en situation de handicap** : Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)

### Contenu détaillé

Conflits et mode projet  
Comment éviter les conflits ?  
Les Causes du conflit  
Natures du conflit

Les cinq phases du conflit : des prémices au conflit déclaré  
Décoder la situation  
Savoir dire non & mettre les formes  
Les 5 attitudes type sous tension : passif, manipulateur, agressif, affirmé, assertif

Les 5 attitudes de gestion des désaccords

Intérêt de la médiation

### Méthode pédagogique

Des mises en situation sont réalisées en binôme ou devant le groupe.

### Support de cours

Support de cours remis aux participants.

\* hors frais déplacement/hébergement.

## Management transversal

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée 2 jours/14h – à partir de 3 700 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

**Le management transverse peut se caractériser comme un management non hiérarchique. Comment faire/faire dans un tel contexte ?**

### Objectifs

- Intégrer les savoir-faire et savoir-être nécessaires à une activité transverse sans pouvoir hiérarchique, dans un rôle d'animation de réseau ou de chef de projet.
- Asseoir sa position de manager transverse.

### Participants

Cette formation s'adresse aux responsables de réseaux, responsables de processus et aux chefs de projet.

**Prérequis :** Aucun

**Personnes en situation de handicap :** Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)

### Contenu détaillé

Les différents profils  
Quelle légitimité ?  
Facteurs d'influence  
Etre à l'écoute  
Les responsabilités du manager transverse  
Quelle crédibilité ?

Vendre son rôle

Pourquoi travaillent-ils pour moi ?  
Gérer les objections  
Saisir l'occasion/Pitch  
Introduction à la conduite du changement  
Le manager stratège  
La guerre des Mondes

### Méthode pédagogique

Des mises en situation sont réalisées en binôme ou devant le groupe.

### Support de cours

Support de cours remis aux participants.

**Evaluation :** formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation

\* hors frais déplacement/hébergement.

## Gouvernance de projet

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée 1 jour/7h – à partir de 2 500 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

<p><b>La gouvernance de projet couvre 2 aspects étroitement liés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment organiser mon projet pour en garder le contrôle ?</li> <li>• Comment organiser l'entreprise pour gérer efficacement le portefeuille de projets ?</li> </ul> <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les instances de gouvernance utiles.</li> <li>• Comprendre le jeu des acteurs.</li> <li>• Le point sur les PMO (Project Management Office).</li> </ul>	<p><b>Participants</b></p> <p>Cette formation s'adresse aux chefs de projets et aux sponsors de projets</p> <p><b>Prérequis :</b> Aucun</p> <p><b>Personnes en situation de handicap :</b> Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)</p> <p><b>Contenu détaillé</b></p> <p>Les gouvernances de projet Réunions de projet Comité de pilotage &amp; CODIR Maîtriser coûts/délais/qualité Portefeuille de projets Priorisation Le Project Management Office Le retour d'expérience</p>	<p><b>Méthode pédagogique</b></p> <p>Des mises en situation sont réalisées en binôme ou devant le groupe.</p> <p><b>Support de cours</b></p> <p>Support de cours remis aux participants.</p> <p><b>Evaluation :</b> formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation</p>
--	---	--

\* hors frais déplacement/hébergement.

## Tenir son rôle d'équipier projet

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée 1 jour/7h – à partir 2 500 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

**Les équipiers projet sont la clé de voute d'un projet, mais ont-ils toujours la bonne compréhension de leur rôle ?**

### Objectifs

- Comprendre les attentes du chef de projet et les règles de fonctionnement d'un projet.
- Adopter les outils & méthodes de préparation des réunions de projet, de présentation en réunion de projet.

### Participants

Cette formation s'adresse à tous les équipiers impliqués dans un projet.

**Prérequis** : Aucun

**Personnes en situation de handicap** : Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)

### Contenu détaillé

Management de projet, pourquoi faire ?  
 Les différents acteurs  
 Bonnes pratiques  
 Attentes d'un chef de projet  
 La relation entre CP/équipier  
 La réunion de projet  
 Quel support préparer  
 Quand intervenir ?  
 Quel type de message délivrer ?  
 Où s'arrête mon autonomie ?

### Méthode pédagogique

Des mises en situation sont réalisées en binôme ou devant le groupe.

### Support de cours

Support de cours remis aux participants.

**Evaluation** : formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation

\* hors frais déplacement/hébergement.

## CONDUITE DU CHANGEMENT PROJET

Modalités : Intra Mise en œuvre : 4 semaines après validation de la commande

Durée : 1 jour/7h – à partir 2 500 € HT pour un groupe de 10 stagiaires en intra\*

<p><b>Un projet amène par nature du changement au sein de l'entreprise. Comment le gérer, quand commencer à préparer les esprits ?</b></p> <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assimiler les règles fondamentales de la conduite du changement.</li> <li>• Anticiper les conflits et tensions.</li> <li>• Faciliter la mise en production du projet.</li> </ul> <p><b>Participants</b> Cette formation s'adresse à tous les acteurs impliqués dans un projet.</p>	<p><b>Prérequis</b> : Aucun</p> <p><b>Personnes en situation de handicap</b> : Identification besoins spécifiques par client ou participant, analyse par COOPIL. Mise en place d'adaptations pédagogiques en coordination avec le client (modalités, supports, organisation)</p> <p><b>Contenu détaillé</b></p> <p>Définition conduite du changement Différents types de changement Changement et conduite de projet Les résistances &amp; leviers Etude d'impact Communication Formation Soutien Pièges de conduite du changement Cycle de changement &amp; cycle projet</p>	<p><b>Méthode pédagogique</b></p> <p>Des mises en situation sont réalisées en binôme ou devant le groupe.</p> <p><b>Support de cours</b></p> <p>Support de cours remis aux participants.</p> <p><b>Evaluation</b> : formulaire d'évaluation à chaud au terme de la formation</p>
--	---	--

\* hors frais déplacement/hébergement.